

## Potvrzení o výši příjmů

### *Potvrzujeme, že náš zaměstnanec*

- 1) Jméno a příjmení .....
- 2) Rodné číslo .....
- 3) Trvalé bydliště – ulice, č.p. ....
- 4) Město .....
- 5) Rodinný stav .....
- 6) Druh bydlení:  
státní byt / družstevní byt / vlastní dům, byt / u rodičů / podnájem / jiný
- 7) Zaměstnán:
  - a. Od .....
  - b. Jako .....
- 8) Pracovní poměr je sjednán na dobu  
určitou / neurčitou
- 9) Ukončení pracovního poměru ke dni: .....
- 10) Zkušební doba  
ano / ne
- 11) Výpověď  
ano / ne
- 12) Má průměrný měsíční čistý příjem bez přídatků na děti: ..... Kč
- 13) Počet vyživovaných osob .....
- 14) Další měsíční platby
  - a. Srážky na základě soudního rozhodnutí ..... Kč
  - b. Splátky na poskytnuté půjčky ..... Kč
  - c. Splátky stavebního spoření ..... Kč
  - d. Jiné platby ..... Kč

### *Údaje o zaměstnavateli*

- 15) Název zaměstnavatele .....
- 16) Sídlo zaměstnavatele .....
- 17) IČO .....
- 18) Telefon .....
- 19) Fax .....
- 20) Jméno a funkce zástupce zaměstnavatele, který potvrzení vystavil (telefon)  
.....

...../...../.....

Datum

(Platnost potvrzení 30 dnů)

.....

razítko a podpis zástupce zaměstnavatele

- 21) Průměrný čistý měsíční příjem partnera / partnerky ..... Kč

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.

Datum .....

Podpis .....